

# Vacatures *kbo-pcob* ZEIST

## **SECRETARIS**

t.b.v. voorbereiden vergaderingen bestuur, maken van verslagen.  
Opstellen van stukjes t.b.v. de Regenboog en de ledenvergaderingen voorbereiden.

## **NOTULISTE**

Voor het notuleren en uitwerken van de verslagen van de vergaderingen.

## **VOORZITTER**

Als opvolger van Nel de Niet.

## **MEDE REDACTEUR**

van “de Regenboog”,  
het 2 maandelijks magazine van de KBO-PCOB te Zeist.

## **BEZORGER**

Voor de bezorging van “de Regenboog” in Den Dolder.

## **Voor informatie:**

Jan van Beek - secretaris ai PCBO

[secretaris.pcob@kbo-pcob-zeist.nl](mailto:secretaris.pcob@kbo-pcob-zeist.nl)

030-6963105